

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste: Chargé (e) du Genre et Inclusion Sociale / TREE AID BURKINA FASO

L'objectif : soutenir l'équipe du projet et les partenaires dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi/évaluation de la stratégie et les plans d'action genre et inclusion sociale du projet

Emplacement: Le poste est basé à Ouagadougou avec de fréquents déplacements dans la zone du projet et au-delà.

Durée: Contrat à durée déterminée de 12 mois renouvelable si performance avérée et disponibilité des financements

Heures de travail : À plein temps, 40 heures par semaine

Date de clôture: 05 novembre 2021 à 16H

SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE: *Coordonnateur projet*

Objectif général:

Le poste de Chargé (e) du Genre et Inclusion sociale s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la phase de mise à échelle du projet Gouvernance locale des Ressources au Burkina Faso appelé projet Weoog Paani. L'objectif principal du / de la Spécialiste Genre et Inclusion Sociale sera de soutenir l'équipe du projet et les partenaires dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi/évaluation de la stratégie et les plans d'action genre et inclusion sociale du projet.

Objectifs clés:

1. Assurer la mise en œuvre de la stratégie genre et de ses plans d'actions et veiller à la prise en compte du genre dans toutes les activités du projet ;
 2. Renforcer les capacités des acteurs du projet sur le genre et inclusion sociale ;
 3. Suivre et évaluer la prise en compte du genre dans la mise en œuvre du projet
-

Rôles/tâches clés:

1. Mise en œuvre de la stratégie genre et inclusion sociale et ses plans d'action / veiller à la prise en compte du genre dans toutes les activités du projet ;

1.1 Coordonner toutes les activités liées au développement et à la mise en place de la stratégie genre et inclusion sociale ;

1.2 Fournir des services professionnels, techniques, stratégiques et consultatifs ainsi que de l'expertise pour les autres membres de l'équipe et aux partenaires du projet;

Élaborer les différents outils pour la mise en place de la stratégie genre pour une meilleure intégration des aspects genre et inclusion sociale dans la mise en œuvre du Projet ;

- 1.3 Adapter les critères internes d'éligibilité aux actions du projet aux intérêts et capacités des femmes, des jeunes et des personnes vulnérables en concertation avec les parties prenantes du projet notamment les acteurs locaux ;
- 1.4 S'assurer de la représentativité minimum des femmes et des jeunes dans les différentes activités et instances de gestion et veiller à ce qu'ils occupent des postes clés ;
- 1.5 Assister aux réunions, ateliers ou autres cadres se rapportant à l'égalité de genre ; et identifier les opportunités dans lesquelles le projet peut s'impliquer et agir sur les problématiques de genre ;
- 1.6 Entretenir des relations de travail et d'assistance avec les responsables genres au niveau des partenaires institutionnels et du partenaire financier
- 1.7 Maintenir un dialogue permanent et un réseautage continu sur l'égalité de genre dans le secteur forestier avec les partenaires concernés, c'est-à-dire le gouvernement, les partenaires opérationnels et stratégiques et la société civile ;
- 1.8 Faire la revue des plans de travail et des rapports d'avancement des projets pour une prise en compte du genre

2. Renforcer les capacités des acteurs du projet en genre et inclusion sociale

- 2.1 Formuler des supports de formation et conduire des actions de formation, d'analyse et d'intégration de la dimension genre et inclusion sociales dans la planification et le suivi-évaluation auprès des acteurs (acteurs locaux, le staff technique, les communes, les organisations locales impliquées, les comités de gestion)
- 2.2 Établir et maintenir une connaissance à jour sur le genre et inclusion sociale.
- 2.3 Maintenir une connaissance actualisée sur le genre, incluant législation, politiques, stratégies et programme, acteurs... ; et conseiller toutes les parties prenantes du projet sur des questions relatives au domaine.

3 Suivre et évaluer les activités du genre et inclusion sociale du projet

- 3.1 Identifier et définir les indicateurs solides et fiables en matière de genre et inclusion sociale ;
- 3.2 Travailler en étroite collaboration avec l'équipe technique et des parties prenantes du projet pour proposer une méthode d'intégration des dimensions genre et inclusion sociale dans les outils de planification et de suivi-évaluation ;
- 3.3 Assurer la rédaction des guides relatifs à la planification et au suivi-évaluation en intégrant l'approche sexo spécifique en amont et en aval.
- 3.4 Soutenir le suivi et l'évaluation des activités pour mesurer les progrès en matière de genre et inclusion sociale ;
- 3.5 Améliorer les mesures liées à l'évaluation, à la consignation et à la transmission continues des résultats, des leçons et des principaux enjeux touchant l'égalité entre les sexes ;
- 3.6 Produire des notes, rédiger des documents sur l'intégration du genre dans le cadre de la planification de projet ;
- 3.7 Contribuer à l'élaboration des rapports d'activités en y faisant ressortir les différentes analyses relatives au genre et à l'inclusion sociale.

AUTRES TÂCHES

- 4 Participer et contribuer au processus de planification stratégique annuel de Tree Aid pour une prise en compte du genre et de l'inclusion sociale
- 5 Préparez et participez à des réunions individuelles de suivi et de planification régulières avec le supérieur hiérarchique et à d'autres réunions du personnel, selon le cas.
- 6 Le cas échéant, représenter le bureau de Tree Aid en Afrique de l'Ouest aux réunions et ateliers se rapportant au travail de Tree Aid, comme convenu avec le responsable hiérarchique.

- 7 Etre prêt à effectuer des visites dans tous les pays cibles de Tree Aid pour apporter un appui aux équipes pays
- 8 Effectuer d'autres tâches liées aux travaux du programme en accord avec le supérieur hiérarchique.

FACTEURS CLÉS DE RÉUSSITE AU POSTE

- 9 Assurer une coordination efficace entre la gouvernance des forêts le genre et l'inclusion sociale
- 10 Mettre en place des mécanismes et des processus efficaces pour alimenter l'élaboration et la mise en œuvre de l'ensemble du programme de Tree Aid tenant compte du genre et en lien avec les stratégies nationales sur le genre.
- 11 Veillez à ce que les pauvres ou groupes marginalisés soient représentés dans les débats ou dialogues au niveau local, national relatifs à la gouvernance forestière et la valorisation des PFNLs.
- 12 Entretenir de bonnes communications et relations avec tout le personnel basé aux Royaumes Unis et en Afrique de l'Ouest aussi bien qu'avec les partenaires de Tree Aid et d'autres contacts de Tree Aid.

RELATIONS CLÉS:

- ✓ Head of Programme Design and Advocacy
- ✓ Head of Programme Implementation
- ✓ Head of Finance & resources
- ✓ Directeur Régional Afrique de l'Ouest
- ✓ Coordonnateurs techniques (chaîne de valeur, NRM/gouvernance, MEL)
- ✓ Country managers
- ✓ Conseiller technique principal à UK
- ✓ M&EL UK

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

- 13 Minimum BAC+4 en sociologie, géographie, socio-économie ou dans tout autre domaine équivalent
- 14 Minimum 5 ans d'expérience pratique sur les questions du genre ainsi que celles relatives à la vulnérabilité sociale et aux droits humains
- 15 Avoir une bonne maîtrise des approches genres et développement socioéconomique Connaissance en matière de gestion des ressources naturelles
- 16 Compétence dans le domaine d'élaboration de stratégie intégrant les questions de transversalité sexo-spécifique
- 17 Bonnes capacités rédactionnelles
- 18 Maîtrise des outils et approches participatives
- 19 Maîtrise de langue française (parlé et écrit) et de bonne connaissance en anglais (serait un atout) et au moins une des langues locales de la zone d'intervention

COMPÉTENCES DESIRABLES

- 20 Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles se traduisant notamment par la rédaction des TDR, des guides, des fiches de synthèse et des notes de capitalisation d'expériences relatifs à la planification, au suivi-évaluation incorporant la dimension genre et inclusion sociale de manière générale ;

- 21 Aptitudes à la communication, notamment dans l'animation d'ateliers de formation, de séminaires d'études, groupes et autres séances de travail ;
- 22 Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- 23 Maîtrise de l'outil informatique, la pratique de l'Internet et des principales applications bureautiques de traitement de texte, de tabulation et de présentation publiques ;
- 24 Capacité à contribuer aux processus de planification stratégique
- 25 Bonnes capacités à écrire et parler le français. La connaissance de l'anglais serait un atout
- 26 Excellentes compétences culturelles et aptitudes à bien travailler dans un environnement international avec des personnes de diverses horizons et cultures

ENGAGEMENT

- ❖ Aux but et objectifs de TREE AID
- ❖ Au respect de la mission et des valeurs de TREE AID
- ❖ À la tradition de soutien aux communautés bénéficiaires