



TREE AID WEST AFRICA

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE	Socio économiste, Expert en humanitaire et socialisation
Objectifs spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Appuyer le Chef d'Antenne TREE AID Kaya à la mise en œuvre des activités du projet d'Appui à la valorisation des Produits Forestiers Non Ligneux, phase 3 (PFNL3) ; ➤ Assurer la bonne mise en œuvre des activités du projet en collaboration avec les différents partenaires au niveau des Régions du Sahel et du Centre Nord du Burkina Faso ; ➤ Veiller à l'implication cohérente des Personnes Déplacées Internes (PDI) et leurs hôtes dans la mise en œuvre du projet ; ➤ Suivre le développement des aspects humanitaires et sécuritaires dans la zone d'intervention du projet et proposer des actions ; ➤ Assurer l'appui technique en matière socio-économique et inclusion sociale dans la mise en œuvre des activités du projet.
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Chef d'Antenne TREE AID Kaya
TEMPS DE TRAVAIL	Emploi à plein temps
DUREE	Contrat à durée déterminée de 2 ans renouvelable si performance avérée et disponibilité des financements
LIEU D'AFECTATION	Basés à Kaya, Antenne de TREE AID Burkina Faso, avec couverture des zones du projet selon le besoin Missions régulières dans les zones d'interventions du projet

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- 1) Assurer l'appui technique en matière socio-économique et inclusion sociale dans la mise en œuvre des activités du projet.
- 2) Assurer la liaison entre les parties prenantes du projet dans les zones d'intervention ;
- 3) Assurer le suivi-évaluation et processus de rapportage ;
- 4) Autres tâches.

1) Assurer l'appui technique en matière socio-économique et inclusion sociale dans la mise en œuvre des activités du projet

- a) Identifier les sites appropriés de PDI et d'hôtes sur la base d'une approche participative ouverte intégrant les autorités villageoises, les familles hôtes, les PDI, les autorités locales (chefs coutumiers, CVD, Conseillers municipaux) en vue de l'intervention du programme ;
- b) Apporter les réponses aux besoins d'assistance humanitaire seul ou en synergies avec autres partenaires de l'Action Humanitaire ;
- c) Définir de manière conjointe et concertée les règles transparentes d'organisation, de travail et de gestion des productions de sorte à rassurer à tout moment que les différentes parties sont impliquées ;
- d) Assister le Chef d'Antenne à l'opérationnalisation des actions terrain des fonds d'urgence ;
- e) Renforcer les capacités des groupes de travail –PDI et hôtes - en matière de production et de gestion des jardins nutritifs (JN) et des produits maraîchers ;
- f) Assurer la mise en œuvre des activités de marketing/commercialisation des PFNL ;
- g) Assurer la mise en œuvre des activités en lien avec les initiatives d'inclusion financière ;
- h) Apporter un appui conseil technique aux groupements et associations locales d'exploitation des PFNL sur le développement de plans d'affaire et de développement entrepreneurial ;
- i) Sensibiliser les PDI et leurs hôtes sur l'importance de consommer les produits des JN et produits maraîchers et sur les recettes culinaires à base de ces produits.

2) Assurer la liaison entre les parties prenantes du projet dans les zones d'intervention

- a) Veiller au bon climat de relations entre les partenaires de mise en œuvre du projet au niveau régional et communal ;
- b) Développer le partenariat avec les partenaires locaux et faciliter le dialogue avec les acteurs surtout avec les partenaires de l'action humanitaire, PDI et hôtes ;
- c) Contribuer à l'organisation et la tenue des réunions au niveau local et national ;
- d) Promouvoir et soutenir les initiatives de réseautage au profit des acteurs impliqués ;
- e) Contribuer à maintenir des contacts avec les services étatiques compétents au niveau régional, ainsi qu'avec les ONG intervenant dans le domaine de l'action humanitaire, les filières PFNL et maraîchères.

3) Assurer le suivi-évaluation des activités du projet et le rapportage ;

- a) Suivre et évaluer les activités du programme sur le terrain ;
- b) Appuyer les partenaires du projet dans le suivi des activités du projet ;
- c) Contribuer à l'examen et à la revue des rapports techniques reçus des partenaires ;
- d) Contribuer au processus d'élaboration des rapports du projet ;
- e) Contribuer à la collecte et à l'analyse d'information sur les impacts des activités du projet ;
- f) Contribuer à la documentation et à la capitalisation des leçons apprises.

4) Autres tâches.

- a) Participer et contribuer au processus d'élaboration de la stratégie de TREE AID ;
 - b) Prendre part et contribuer efficacement aux réunions régulières de planification avec le supérieur hiérarchique, ainsi qu'aux autres réunions du personnel, le cas échéant ;
 - c) Prendre part selon le besoin, aux réunions et ateliers externes jugées utiles au travail de TREE AID avec l'accord du supérieur hiérarchique ;
 - d) Contribuer au développement de nouvelles propositions de financement ;
 - e) Participer à l'encadrement des stagiaires et autres volontaires techniques, le cas échéant ;
 - f) Effectuer d'autres tâches en accord avec le supérieur hiérarchique et les responsables de TREE AID.
-

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Diplôme universitaire (BAC+4) en Economie de l'environnement, Economie agricole, Economie sociale et solidaire, ou tout autre domaine ou discipline connexe ;
 - Minimum de 5 ans dans la promotion des filières agro-sylvo-pastorales ;
 - Expériences pertinentes en assistance humanitaire ;
 - Expérience en nexus humanitaire et développement ;
 - Expériences avérées en marketing et commercialisation des produits agricoles, maraîchers, PFNL ;
 - Expérience avec les ONG et organisations travaillant dans le domaine de l'action humanitaire et du développement.
-

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Planification opérationnelle des activités de projet ;
- Appui conseil et renforcement des capacités techniques et organisationnelles ;
- Capacité d'analyse du développement du contexte humanitaire et sécuritaire dans la zone du projet et production de rapports précis ;
- Travail en équipe ;
- Suivi/évaluation ;
- Capacités rédactionnelles éprouvées ;
- Capacité éprouvée à gérer et développer des relations avec les partenaires ;
- Bonnes aptitudes de communication ;
- Maîtrise du Français écrit, lu et parlé ;
- Connaissance de langue locale ;
- Capacités à créer et à maintenir de bonnes relations de travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet).

AUTRES EXIGENCES/ATOUPS :

- Etre apte à réaliser des déplacements dans les zones cibles du projet ;
- Etre de bonne moralité et capable de travailler sous pression ;
- Connaissance de l'Anglais est un atout.

COMMENT POSTULER :

Pour postuler, veuillez envoyer **un CV, une lettre de motivation** montrant comment vous répondez aux spécifications techniques, **une forme d'égalité des chances** à : tawa.recruitment@treeaid.org

Le formulaire de l'égalité des chances est téléchargeable à www.treeaid.org

La date de clôture des candidatures est fixée au **07 Décembre 2020 plus tard à 16H00.**

TREE AID s'engage pour l'égalité des chances en matière d'emploi.