



TREE AID WEST AFRICA

JOB DESCRIPTION COORDONNATEUR DE PROJET

Titre du poste	Coordonnateur de projet Renforcement de la Résilience des ménages ruraux face aux changement climatiques et à la vulnérabilité alimentaire et économique dans les communes de la province des Balés de la région de la Boucle de Mouhoun (ProRACE)
Supérieur hiérarchique	Country Programme Manager / Tree Aid Burkina Faso
Relations Clés	Country Director / Tree Aid Burkina Faso, Coordinatrice nationale Suivi évaluation, Head of Programme Implementation, Coordonnateur régional Suivi Evaluation, Tous chargés de projets et programme
OBJECTIVES	Assurer la coordination de la mise en œuvre du projet » conformément au plan d'opérations du projet et en relation avec le programme d'activités du Bureau de TREE AID
LOCATION	Boromo, Province des Balés dans la Région du Mouhoun au Burkina Faso
TYPE OF CONTRACT	Emploi à temps plein avec contrat à durée déterminée de 02 ans renouvelable sous réserve des performances et de la disponibilité des fonds

Une opportunité de travail importante s'est présentée à Tree Aid pour un coordonnateur de projet. Rejoignez Tree Aid alors que nous développons nos opérations pour accroître notre impact et notre influence. En cette période critique de la lutte mondiale contre la dégradation du climat, ce poste nouvellement créé jouera un rôle clé.

Nous recrutons un professionnel confiant et expérimenté pour fournir une expertise en coordination de projets de gestion des écosystèmes et de haute qualité et à fort impact au Burkina Faso.

Le coordonnateur aura une équipe de projet qui veillera à la collaboration avec un certain nombre d'institutions partenaires clés, telles que les ministères en charge du développement rural surtout le Secrétariat Permanent de Coordination des Politiques Sectorielles Agricole (SP/CPSA), afin de créer des synergies de collaboration et contribuer aux objectifs de développement du pays notamment dans les sous-secteurs de la production végétale, de la foresterie, de l'élevage et de l'hydraulique agricole.

Le titulaire de ce poste travaillera également en étroite collaboration avec l'équipe de la coordination technique de Tree Aid au Burkina Faso, en Afrique de l'ouest et de UK afin d'amplifier l'impact de notre travail, de mettre en œuvre nos stratégies et d'aider Tree Aid à obtenir des changements durables en Afrique de l'ouest.

Tree Aid est ouvert aux candidatures de personnes ayant différentes années d'expérience et s'attend à ce qu'il y ait des possibilités de croissance considérables dans ce rôle.

Principales missions

Sous la responsabilité du Country Programme Manager du Burkina Faso , le/la coordonnateur du projet aura pour missions et responsabilité suivantes :

1. Coordonner la mise en œuvre des activités du projet
2. Superviser les opérations du projet
3. Assurer la liaison entre les parties prenantes du projet dans la zone d'intervention
4. Assurer le leadership de l'équipe du projet

1. Coordination des activités du projet

- Veillez à la bonne marche de l'Antenne TREE AID à Boromo et la gestion logistique ;
- Favoriser une bonne collaboration d'équipe pour un bon rendement de travail sur le terrain
- Coordonner l'élaboration des stratégies relatives à la mise en œuvre du projet.
- Veiller et coordonner l'exécution des activités du projet.
- Veiller à la réalisation des activités du projet dans les délais et à l'utilisation des fonds tel que prévu.
- Être en relation permanente avec le Senior Management Team de Tree aid en Afrique de l'Ouest et rendre compte à la direction de Tree Aid AID.
- Assurer que les moyens techniques et logistiques sont disponibles pour l'exécution du projet.

2. Mission de Supervision

a. Les opérations de mise en œuvre des activités du projet

- Assurer l'élaboration du budget avec précision et de façon opportune, le suivi et la production de rapports financiers.
- Veiller à ce que tous les règlements financiers et procéduraux soient respectés.
- Gérer et Entretien de bons rapports avec tous les partenaires impliqués dans l'exécution du projet.
- Contribuer à développer et maintenir une bonne collaboration institutionnelle avec l'Etat et tous les partenaires du projet.

b. Le suivi évaluation des activités du projet

- Assurer la responsabilité du contrôle de qualité et du suivi de la mise en œuvre du projet.
- Superviser l'élaboration des plans de travail annuel relatifs à la mise en œuvre des activités du projet avec les parties prenantes,
- Coordonner la production des rapports requis sur le plan technique et financier.
- Assurer dans les délais la planification et le suivi budgétaire requis, notamment l'examen des rapports mensuels et des rapports sur les écarts des comptes de gestion et du budget du projet.
- Appuyer la capitalisation effective des meilleures pratiques du projet.
- Tenir le supérieur hiérarchique informé des progrès et des difficultés de la mise en œuvre du projet.
- Améliorer la revue des rapports d'évaluation par des amendements conséquents.

c. Les ressources humaines

- Contribuer au développement de l'esprit d'équipe au sein du personnel du projet et avec tous les partenaires du projet notamment les partenaires d'intervention du projet.

d. Administration

- Veiller à la sauvegarde et la bonne utilisation des biens du projet en particulier et ceux de TREE AID en général.
- Respecter et contribuer à faire respecter les valeurs et la politique administrative de TREE AID.

3. Assurer la liaison entre les parties prenantes du projet dans la zone d'intervention

- Veiller au bon climat de relations entre les partenaires de mise en œuvre du projet au niveau régional et communal (les acteurs des services techniques déconcentrés, des collectivités, des associations et ONG locales, et des techniciens des autres partenaires sur le terrain.) ;
- Développer le partenariat avec les partenaires locaux pour la mise en œuvre des activités sur le terrain ;
- Développer les synergies et la collaboration avec les autres projets et programmes de la région
- Faciliter l'organisation et la tenue des réunions au niveau local et national ;
- Faciliter le dialogue entre les acteurs au niveau régional ;
- Promouvoir et soutenir les initiatives de réseautage au profit des acteurs impliqués
- Partager l'information avec les parties prenantes du projet sur les progrès réalisés et les problèmes liés à la mise en œuvre du projet au niveau de la région de Boucle de %Mouhoun

4. Assurer le leadership de l'équipe du projet

- Coordonner et appuyer l'action de l'équipe à travers l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail
- S'assurer que les exigences de qualités de TREE AID en matière d'exécution de projet sont comprises et appliqués par le personnel du projet.
- Développer et gérer les relations de partenariat dans le cadre du projet

Autres

- Participer et contribuer au processus de stratégie annuelle de TREE AID.
- Préparer et participer aux évaluations périodiques, aux réunions stratégiques et de planification.
- Participer à la production d'études de cas en collaboration avec le département de la communication du projet.
- Représenter le projet à des réunions ou ateliers ayant trait à la mise en œuvre du projet ou à la demande de TREE AID.
- Accomplir toute autre tâche qui lui sera confiée par le supérieur hiérarchique.

PROFIL DU POSTE / SPECIFICATIONS TECHNIQUES

Qualifications et Expériences

- Minimum BAC + 5 dans une discipline pertinente en rapport avec le domaine.
- Minimum de 10 ans d'expérience de gestion des projets de développement rural ou équivalent
- Expérience de travail avec les structures gouvernementales
- Expertise technique en agriculture, gestion des ressources naturelles avec un accent sur la restauration des écosystèmes, l'agroforesterie et en développement communautaire

- Expérience dans la planification stratégique
- Expérience dans la conception et le développement de projets
- Expérience du leadership opérationnel dans une organisation travaillant sur la réduction de la pauvreté et / ou l'environnement et le développement durable

Connaissances et compétences :

- Capacité éprouvée à gérer et développer des relations stratégiques
- Capacité à lire et interpréter les comptes financiers et les budgets des projets
- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité à faire ressortir le meilleur dans une équipe à travers un style de leadership inclusif et participatif éprouvée
- Capacités rédactionnelle éprouvée
- Maîtrise du français écrit, lu et parlé
- Connaissance de l'anglais est un atout
- Bonnes aptitudes de communication

Capacités de travail

- Travail en équipe de manière positive
- Travail sous pression et dans de stricts délais
- Développement et maintien de systèmes de gestion efficaces

Qualités personnelles

- Organisé, méthodique avec honnêteté, intégrité et un bon sens de la responsabilité
- Approche participative et d'appui
- Savoir prendre des initiatives et être créatif

Engagements à

- La mission et aux objectifs de Tree Aid
- Rendre service aux communautés bénéficiaires