



TREE AID WEST AFRICA

JOB DESCRIPTION

Titre du poste	Advocacy and Communication Officer / Chargé du Plaidoyer et de la Communication
Supérieur hiérarchique	Head of Programmes Design & Advocacy
Principaux collaborateurs	Regional Director WA, Head of Programme Quality & Advocacy (UK), Advocacy Advisor (UK), Head of Finance & Resources (WA), Head of Programme Implementation (WA), Programme Funding Manager (UK), Country Programmes Managers
OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none">✓ Assurer le plaidoyer et la communication visant à influencer les politiques en fonction de la portée de nos programmes et de projets spécifiques✓ Renforcer la capacité des bureaux de TREE AID West Africa et des partenaires en matière de plaidoyer et de communication✓ Produire des conseils sur la mise en œuvre des activités de communication et de plaidoyer✓ Effectuer des analyses des politiques et la rédaction des prises de position de notre organisation
LIEU D'AFFECTION	Ouagadougou, Burkina Faso avec des compétences dans l'ensemble des représentations de Tree Aid en Afrique de l'Ouest
TYPE DE CONTRAT	Emploi à temps plein avec contrat à durée déterminée de 02 ans renouvelable sous réserve des performances et de la disponibilité des fonds

Le poste de chargé de Plaidoyer et Communication au sein de TREE AID West Africa est sous la supervision du Head of Programs Design & Advocacy. Il/Elle travaillera avec toute l'équipe technique de l'Afrique de l'Ouest et collaborera avec celle de UK notamment l'analyste des politiques/ conseiller en plaidoyer et le Conseiller technique principal.

PRINCIPALES TACHES

Il / elle aura les responsabilités suivantes :

- Appuyer le développement d'un plan de plaidoyer et assurer sa mise en œuvre ;
- Renforcer et appuyer les capacités de l'équipe de l'Afrique de l'Ouest à travers des canaux de communication opérationnelle et les activités de plaidoyer ;
- Veiller à la visibilité des actions du programme.

1) Plaidoyer

- ✓ Faciliter le développement et la mise en œuvre de la stratégie globale de plaidoyer de l'ONG ;

- ✓ Elaborer et gérer la mise en œuvre de plan d'actions de la stratégie de plaidoyer ;
- ✓ Initier et conduire avec les autres membres de l'équipe l'analyse des politiques pour le plaidoyer y compris le développement de policy briefs et d'autres documents de plaidoyer ;
- ✓ Faciliter l'établissement de partenariats / alliances stratégiques avec les acteurs de la société civile, les organisations partenaires pour des opportunités de plaidoyer ;
- ✓ Soutenir l'intégration et / ou la mise en place des réseaux / coalitions pour renforcer le plaidoyer au sein du TREE AID ;
- ✓ Promouvoir la pérennité des actions de l'ONG et s'assurer que les stratégies en matière de plaidoyer sont en phase avec les besoins communautaires, les priorités de l'état et du partenariat ;
- ✓ Assurer la mise en œuvre de toute autre activité d'entrant dans le cadre du plaidoyer ;
- ✓ Identifier les opportunités clés à court et à long terme dans lesquelles TREE AID peut influencer les processus politiques ;
- ✓ Veiller à l'élaboration en temps utile de notes de synthèse, de notes d'orientation sur les politiques, de présentations et d'autres supports de plaidoyer et supports de communication ;
- ✓ Assurer le suivi de toutes les activités de plaidoyer et la mesure de leur progrès, évidences et impacts ;
- ✓ Rédiger les rapports d'activités.

2) **Communication**

- ✓ Assurer la mise en œuvre des activités de communication, y compris les visites médiatiques ;
- ✓ Elaborer et gérer la mise en œuvre du plan d'actions de communication, de visibilité en respectant des exigences des bailleurs ;
- ✓ Participer à l'élaboration des produits de capitalisation des activités de TREE AID notamment la production des supports de capitalisation, l'organisation des ateliers de partage et d'apprentissage ;
- ✓ S'assurer que les orientations sur la communication de l'ONG sont suivies de façon unanime et systématique par tous les partenaires et les parties prenantes des projets ;
- ✓ Contribuer à communiquer les messages clés pour le changement dans tous les domaines d'intervention de l'ONG ;
- ✓ Assurer le partenariat avec les médias : reportage, publication, points de presse et interviews ;
- ✓ Renforcer les capacités des acteurs du programme en techniques de communication
- ✓ Coordonner la production et diffusion de produits d'information, y compris les communications audio / visuelles, lorsque cela est nécessaire pour atteindre des objectifs politiques spécifiques ;
- ✓ Assurer la gestion et le partage des connaissances et expériences de TREE AID.

AUTRES TÂCHES

- ✓ Participer et contribuer au processus de planification stratégique annuel de TREE AID ;
- ✓ Préparez et participez à des réunions individuelles de suivi et de planification régulières avec le supérieur hiérarchique et à d'autres réunions du personnel, selon le cas ;
- ✓ Le cas échéant, représenter le bureau de TREE AID en Afrique de l'Ouest aux réunions et ateliers se rapportant au travail de TREE AID, comme convenu avec le responsable hiérarchique et le Directeur Régional ;
- ✓ Etre prêt à effectuer des visites dans tous les pays cibles de TREE AID et au Royaume-Uni si nécessaire ;

- ✓ Effectuer d'autres tâches liées aux travaux du programme en accord avec le supérieur hiérarchique.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

Il / elle aura les qualifications et expériences suivantes :

- Minimum BAC+4 en communication et plaidoyer ou qualification équivalente en relation avec les politiques publiques, communication stratégique ou politique
- Minimum 5 ans d'expérience de travail dans un projet /programme ou ONG dans la communication et le plaidoyer
- Bonne connaissance des ressources naturelles
- Compétence dans le développement et la mise en œuvre des outils de communication dans le secteur du développement rural spécifiquement dans le domaine de l'environnement
- Bonne capacités rédactionnelles
- Maîtrise de langue française (parlé et écrit) et de l'anglais et au moins une des langues locales de la zone d'intervention

COMPÉTENCES CLÉES

- ✓ Avoir des compétences en web journalisme et en animation de réseaux sociaux
- ✓ Avoir une bonne maîtrise de l'outil informatique notamment une bonne connaissance des logiciels d'édition (InDesign, Photoshop, Publisher, Quark X-press, etc.), des logiciels de bureautique (Word, Excel, Powerpoint, etc.)
- ✓ Excellentes aptitudes dans la rédaction de manière claire et concise, ainsi qu'avec de solides compétences interpersonnelles et en communication
- ✓ Capacité à contribuer à la formulation de politiques aux niveaux local, national et international
- ✓ Capacité à contribuer aux processus de planification stratégique
- ✓ Bonnes capacités d'organisation, de planification et d'analyse
- ✓ Bonnes capacités à écrire et parler le français et l'anglais
- ✓ Excellentes compétences relationnelles y compris l'aptitude à influencer, négocier, former et entraîner
- ✓ Excellentes compétences culturelles et aptitudes à bien travailler dans un environnement international avec des personnes de diverses horizons et cultures
- ✓ Aptitude à créer un réseau personnel pour rechercher des opportunités significatives pour l'organisation et d'analyse pour trouver et proposer des solutions à des situations complexes et faire le suivi

PRINCIPAUX FACTEURS DE SUCCÈS POUR CE POSTE

- ✓ Atteindre les objectifs d'emploi convenus.
- ✓ Fourniture en temps voulu des rapports de projets et autres informations demandées.
- ✓ Preuve de l'élaboration de de stratégie de plaidoyer et de communication assorties de plan d'action efficaces ainsi que de l'adhésion et de la cohérence entre ceux-ci et les stratégies globales de TREE AID.
- ✓ Bonne communication et relations avec tous les membres du personnel, au Royaume-Uni et en Afrique de l'Ouest, ainsi qu'avec les partenaires de TREE AID et les autres contacts de TREE AID.
- ✓ Bonne communication en français et anglais