



BP : 724, Bamako, Sotuba ACI près de la corniche du Fleuve Niger

Web site : [www.treeaid.org](http://www.treeaid.org)

Accord cadre N° 001584 du 14 Juin 2019

## DESCRIPTION DE POSTE

<b>Titre du poste</b>	Chargé (e) de Suivi & Evaluation pour le Projet Grande Muraille Verte au Mali : Gestion des Ressources Naturelles /Projet CIFOR-ICRAF
<b>Supérieur hiérarchique</b>	Coordinateur du Projet Grande Muraille Verte au Mali : Gestion des Ressources Naturelles /Projet CIFOR-ICRAF
<b>RELATIONS FONCTIONNELLES</b>	Le Coordinateur des programmes Mali, Chargé de Suivi & Evaluation bureau Mali, les Chargés de projets au Mali, la Chargée de plaidoyer au Mali, la Responsable Genre au Burkina, la Chargée des Finances et Administration du Projet Grande Muraille Verte au Mali : Gestion des Ressources Naturelles/Projet CIFOR-ICRAF, Responsables techniques du projet et de Suivi & Evaluation à UK, le Coordinateur régional Suivi & Evaluation au Burkina et autres
<b>Responsable de</b>	Suivi & Evaluation de la mise en œuvre du projet Action de la Grande Muraille Verte au Mali/Projet CIFOR-ICRAF.
<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le poste du Chargé de Suivi Evaluation (CSE) s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre du Suivi &amp; Evaluation du projet Action de la Grande Muraille Verte au Mali/Projet CIFOR-ICRAF au Mali.</li><li>• Développer et de coordonner le système de suivi évaluation du projet.</li><li>• Suivre et superviser la mise en œuvre du projet</li><li>• Contribuer aux activités de planification et de production des rapports techniques du projet</li></ul>
<b>Lieu d'affectation</b>	Kayes au Mali avec déplacements dans toutes les zones d'intervention du projet
<b>Type de contrat</b>	Pour une période déterminée de 12 mois sous réserve de la disponibilité de fonds et du niveau des performances

Travaillant sous la supervision du Coordinateur du projet, en collaboration avec tout le personnel de Tree Aid, les principales responsabilités et tâches du poste sont les suivantes :

### Principales Responsabilités

1. Assurer la mise en place et l'exécution du système de suivi-évaluation participatif du projet et former les agents techniques sur le système et la capitalisation des expériences du projet
2. Développer des outils de collecte de données, des analyses des données et du rapportage technique du projet en collaboration avec les partenaires

3. Organiser les missions de suivi conjoint sur le terrain et tenir à jour la planification des activités en fonction du PTBA adopté

### **1. Assurer la mise en place et l'exécution du système de suivi-évaluation participatif du projet et former les agents techniques sur le système et la capitalisation des expériences du projet**

- Coordonner l'élaboration du manuel de suivi évaluation du projet et sa mise en œuvre, en collaboration avec le Coordinateur du projet ;
- Mettre en exécution le système de suivi, l'évaluation et la capitalisation des données en soutenant activement le renforcement des capacités professionnelles de l'équipe et des partenaires du projet ;
- Apporter des appuis techniques (formation) à l'équipe du projet et de ses partenaires en en suivi & évaluation ;
- Assurer la documentation de données et informations techniques du projet, la sauvegarde périodique des fichiers, la diffusion des résultats et en collaboration avec le Coordinateur du projet ;
- Assurer la rédaction des comptes rendus des réunions ;
- Rendre compte périodiquement au Coordinateur de projet du déroulement des activités de suivi & évaluation menées par les différents acteurs du projet ;
- Participer à l'évaluation des besoins et au renforcement des capacités du personnel et des partenaires de mise en œuvre en suivi et évaluation ;
- Coordonner l'établissement de la situation de référence ;
- Suivre les indicateurs mis en place dans le cadre du suivi des résultats du projet ; Compléter/actualiser le cadre logique et le cadre de suivi des résultats du projet ; Organiser les différentes évaluations à mi-parcours et finale du projet.

### **2. Développer des outils de collecte de données, des analyses des données et du rapportage technique du projet en collaboration avec les partenaires**

- Développer et mettre en œuvre des outils de suivi & évaluation ;
- Produire des tableaux de bord, des rapports trimestriels et annuels de suivi-évaluation et veiller à leur transmission à l'unité de coordination du projet à bonne date ;
- Participer à la préparation des rapports de performance (techniques et financiers), à l'analyse périodique des écarts et à la correction des changements si nécessaires ;
- Veiller à l'assurance qualité des données en collaboration avec le Coordinateur du projet, les partenaires et le Chargé de suivi évaluation de Tree Aid Mali ;
- Planifier et coordonner la collecte (qualité et exhaustivité) et la compilation des données, désagrégées par sexe, nécessaires au suivi-évaluation des mesures de performance du projet et leur intégration dans le logiciel de suivi-évaluation ;
- Veiller à la régularité des rapports techniques du personnel terrain et des partenaires de mise en œuvre du projet ;
- Analyser les rapports soumis par les partenaires et le personnel terrain et participer aux feed-backs en collaboration avec le chef de projet et les autres collaborateurs ;
- Participer à la réalisation des enquêtes périodiques initiées par le projet en vue d'apprécier le niveau d'exécution du projet ;
- Assurer la formation des acteurs du projet sur le dispositif de suivi & évaluation du projet.

### **3. Organiser les missions de suivi conjoint sur le terrain et tenir à jour la planification des activités en fonction du PTBA adopté**

- Participer à la supervision de la mise en œuvre du projet et à l'évaluation de des performances de concert avec l'équipe du projet ;
- Participer à la préparation des réunions techniques de coordination ;
- Appuyer l'organisation des missions terrain de supervision, suivi et contrôle des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du projet ;
- Assurer un suivi et une évaluation participative impliquant les principaux acteurs et bénéficiaires dans les régions d'intervention du projet ;
- Animer des rencontres internes de suivi/évaluation et organiser la restitution des informations aux bénéficiaires et aux partenaires ;
- Participer aux différents cadres de concertation interne (réunions techniques, sessions du comité de suivi du projet...);
- Appuyer le Coordinateur de projet à la préparation du programme de travail annuel (PTA) et du rapport d'activités annuel du projet ;
- Coordonner l'élaboration du cadre de mesure des indicateurs du projet.

#### **AUTRES TÂCHES**

- Contribuer au processus de planification stratégique annuel de Tree Aid ;
- Le cas échéant, représenter le bureau de Tree Aid en Afrique de l'Ouest aux réunions et ateliers se rapportant au travail de Tree Aid, comme convenu avec le responsable hiérarchique ;
- Effectuer d'autres tâches liées aux travaux du programme en accord avec le supérieur hiérarchique.

#### **FACTEURS CLÉS DE SUCCES POUR CE POSTE**

- Assurer une coordination efficace du suivi & évaluation du projet ;
- Mettre en place des mécanismes et des processus efficaces pour alimenter l'élaboration et la mise en œuvre de l'ensemble du programme de Tree Aid tenant compte du manuel de suivi & évaluation du projet ;
- Veillez à ce que les pauvres ou groupes marginalisés soient représentés dans les débats ou dialogues au niveau local, national relatifs au projet ;
- Entretenir de bonnes communications et relations avec tout le personnel basé aux Royaumes Unis et en Afrique de l'Ouest aussi bien qu'avec les partenaires de Tree Aid et d'autres contacts de Tree Aid.
- Être en capacité de travailler sous pression avec une forte orientation résultat

## SPECIFICATION DE LA PERSONNE RECHERCHEE

INDISPENSABLE	SOUHAITABLE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il / elle aura les qualifications et expériences suivantes :</li> <li>• Minimum BAC +5 en développement rural, géographie rurale, Suivi &amp; Evaluation, Agroéconomie, Foresterie Agriculture ou tout autre diplôme pertinent</li> <li>• Minimum 5 ans d'expérience en suivi évaluation des projets de développement.</li> <li>• Expériences dans la conception des outils de collecte de données, l'analyse et le traitement de données, le suivi des performances, la réalisation d'études d'impact et l'élaboration des rapports périodiques d'activités.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacité à développer et éditer des enquêtes au format ODK (Open Data Kit)</li> <li>• Capacité à fusionner, analyser et représenter les données de formulaires ODK dans des formats divers</li> <li>• Avoir d'excellentes capacités rédactionnelles se traduisant notamment par la rédaction des TDR, des guides, des fiches de synthèse et des notes de capitalisation d'expériences relatifs à la planification et au suivi &amp; évaluation;</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des outils et logiciels bureautique, de communication électronique, de traitement des données et de suivi &amp; évaluation</li> <li>• Aptitudes à la communication, notamment dans l'animation d'ateliers de formation, de séminaires d'études, groupes et autres séances de travail ;</li> <li>• Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;</li> <li>• Excellentes compétences culturelles et aptitudes à bien travailler dans un environnement international avec des personnes de diverses horizons et cultures • Expertise en SIG</li> </ul>
<p><b>Compétences en</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fortes compétences dans Excel, Word, Powerpoint,</li> <li>• Informatique, y compris le traitement de texte, tableurs (Microsoft Excel, Word etc.)</li> <li>• Systèmes de classement électronique et physique</li> <li>• Bonnes capacités à écrire et parler le français.</li> <li>• La connaissance de l'anglais serait un atout</li> <li>• Avoir une bonne connaissance des outils et logiciels de traitement des données et de suivi &amp; évaluation</li> </ul>	
<p><b>Capacités de travail</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prise initiative, planification et exécution</li> <li>• En équipe d'une manière positive</li> <li>• Capacités rédactionnelle éprouvée</li> <li>• Capacité éprouvée à gérer et développer des relations stratégiques</li> <li>• Bonnes aptitudes de communication</li> <li>• Sous pression et dans des délais stricts</li> </ul>	

<b>Qualités personnelles</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Bonne relation interpersonnelle</li><li>• Être méthodique et attentif aux détails</li><li>• Être honnête, intègre et responsable</li></ul>	
<b>Engagement à servir</b> les missions et valeurs de Tree Aid	