



TREE AID MALI

BP : 724, Bamako, Sotuba ACI près de la corniche du Fleuve Niger

Web site : www.treeaid.org

Accord cadre N° 001584 du 14 Juin 2019

DESCRIPTION DU POSTE

Titre du poste :	Finance Manager (Gestionnaire financier) pour le projet gouvernance locale des ressources naturelles au mali de projet
Objectif général :	Le/la gestionnaire financier de projets a pour objectif la gestion financière des projets et des partenaires de mise en œuvre, conformément au plan d'opérations du projet et en relation avec le programme d'activités
Objectifs :	1. Assurer la Planification financière 2. Appuyer à la Programmation et organisation 3. veiller à la Gestion du budget 4. Contribuer à La Gestion d'équipe 5. Aider aux renforcements de capacité
Supérieur hiérarchique :	Directeur Pays Tree Aid
Temps de travail :	Emploi à plein temps
Lieu de travail :	Bureau Tree Aid à Bamako avec des déplacement sur terrain
Type d'emploi:	Emploi à temps plein avec contrat à durée déterminée de 02 ans renouvelable sous réserve des performances et de la disponibilité des fonds

Travaillant sous la supervision du Directeur Pays de Tree Aid Mali et l'appui technique du Responsable Régional des Finances et Administration de Tree Aid Afrique de l'Ouest, en collaboration avec tout le personnel de Tree Aid Afrique de l'Ouest et du Royaume Uni, les principales tâches et responsabilités du **Finance Manager** du projet sont les suivantes :

Principales tâches et responsabilités :

1. Planification financière

- Préparer et superviser la planification financière du programme/projet qui prévoit les dépenses /budget, les investissements à long terme et les flux de trésorerie.

- Réaliser une analyse coûts-avantages des projets, afin d'identifier les flux de trésorerie selon le budget.
- Établir des projections financières, Préparer les demandes de décaissement, Planifiez des mesures d'urgence et faire un bon suivi.

2. Organisation et Programming

- Contribuer à la conception des projets, la programmation annuelle et le suivi évaluation ;
- Planifier et gérer les échéances des projets/ programme ;
- Travailler en corrélation avec les membres de l'équipe pour mettre en œuvre les calendriers des projets et veiller à ce que l'équipe respecte les étapes tout au long du cycle de vie du projet ;
- Prévenir les retards et s'assurer que les livrables sont achevés conformément au calendrier du projet.

3. Gestion du budget

- Forecasting & budgétisation des projets /programme;
- Gérer les revenus et les dépenses pour aider à prendre des décisions éclairées sur les opportunités émergentes et les domaines d'amélioration ;
- Appuyer à l'Analyser les suivis budgétaires pour aider les équipes à mener à bien le projet, et à superviser les performances financières ;
- Contribuer à l'efficacité et les performances globales des rapports financiers.

4. Leadership d'équipe

- Coordonner les différentes activités et motiver les assistants financiers des projets pour qu'ils mènent à bien les suivis en tenant compte des délais internes et externes,
- Travailler avec des équipes interfonctionnelles,
- Collaborer avec les partenaires de mise en œuvre pour motiver les livrables.

5. Renforcement de capacités

- Rechercher des méthodes pour améliorer l'efficacité et les performances globales des partenaires de mise en œuvre,
- Formation sur les procédures et politiques de Tree Aid.

6. Autres taches

- Aider à la gestion de conformité /contrôle interne, audits du projet /programme,
- Appui à la gestion administrative, logistique, et passation de marche,
- Toutes autres taches connexes confier par la hiérarchie.

Principales parties prenantes

Coordinateurs de projet
 Équipe de direction pour l'Afrique de l'Ouest
 Partenaires mis en œuvre
 Équipe financière du Royaume-Uni

Spécification Candidat

Profil

- Master, notamment en économie, gestion d'entreprise, comptabilité et finance (BAC+4)

Expériences

- Minimum de 5 ans d'expérience professionnelle pertinente
- Expérience des ONG
- Compétence avérée de la gestion des équipes

Compétences

- Compétences en matière de communication : être capable de communiquer de manière approfondie avec les cadres et les membres de l'équipe dans différents services et de justifier des transactions financières complexes.
- Connaissance approfondie de l'analyse financière : le candidat doit avoir une connaissance approfondie de la gestion financière.
- Compétences interpersonnelles : Le candidat devra entrer en contact avec un grand nombre de personnes au sein de différents services. Il devra donc faire preuve d'une grande capacité d'affirmation de soi et d'un sens aigu des relations interpersonnelles.
- Coordination de l'équipe : Coordination avec l'équipe financière de projet et les autres équipes.
- Orienté vers le détail
- Forte maîtrise des technologies de l'information
- Bilingue anglais-français
- Orienté vers les solutions, proactif et ambitieux
- La connaissance de la réglementation applicable aux donateurs est vivement souhaitée.
- Expérience approfondie de la préparation du budget, de l'analyse du budget et des dépenses et de la comptabilité
- Gestion de projet

Engagements

- Aux valeurs et aux objectifs de TREE AID.
- Au respect de la mission et des valeurs de TREE AID
- A la tradition de soutien aux communautés bénéficiaires