



BP : 724, Bamako, Sotuba ACI près de la corniche du Fleuve Niger

Web site : www.treeaid.org

Accord cadre N° 001584 du 14 Juin 2019

DESCRIPTION DE POSTE

Titre du poste	Coordonnateur pour le Projet Grande Muraille Verte au Mali : Gestion des Ressources Naturelles /Projet CIFOR-ICRAF
Supérieur hiérarchique	Country Programmes Manager Mali (CPM)
Subordonnés directs	Équipe du projet Grande Muraille Verte au Mali : Gestion des Ressources Naturelles CIFOR-ICRAF
RELATIONS FONCTIONNELLES	Responsable technique principal (UK), Chef implémentation des programmes Mali et Bureau, Coordinateur Régional Plaidoyer, Conseillère Régionale Plaidoyer, Chargée de plaidoyer Mali. Responsable Régional Conception des projets, Coordonnateur régional Chargé du Suivi-Evaluation Mali et au Burkina, Chargé de Suivi & Evaluation du projet CIFOR ICRAF les Chargés de Coordinateurs Projets au Mali et au Burkina Faso projets, la Responsable Genre au Burkina et Responsable des Finances et Administration Mali et autres.
Responsable de	Mise en œuvre du projet Action de la Grande Muraille Verte au Mali avec CIFOR-ICRAF.
Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> • Coordonner la mise en œuvre des activités du projet CIFOR-ICRAF • Assurer le leadership de l'équipe du projet • Appuyer techniquement l'exécution des activités • Superviser les opérations du projet
Lieu d'affectation	Kayes au Mali avec déplacements dans toutes les zones d'intervention du projet et à Bamako
Type de contrat	Pour une période déterminée de 12 mois sous réserve de la disponibilité de fonds et du niveau des performances

Travaillant sous la supervision technique directe du Responsable des Programmes Pays (CPM), en collaboration avec les équipes techniques et Finances en Afrique de l'Ouest et au Royaume Uni, les principales tâches et responsabilités du Coordinateur (trice) de projet sont les suivantes

I- PRINCIPALES ACTIVITÉS

1. Coordination des activités du projet

- Appuyer l'élaboration des stratégies relatives à la mise en œuvre du projet.
- Coordonner l'exécution des activités du projet.

- Veiller à la réalisation des activités du projet dans les délais et à l'utilisation des fonds tel que prévu.
- Etre en relation permanente avec l'équipe de coordination technique de Tree Aid au Mali et rendre compte à la direction de Tree Aid.
- Evaluer et acquérir les moyens techniques et logistiques nécessaires pour l'exécution du projet.
- Contribuer au développement de l'esprit d'équipe au sein du personnel du projet et avec tous les partenaires du projet notamment les partenaires d'intervention du projet.

2. Appuyer techniquement l'exécution des activités

- Promouvoir les approches et les stratégies liées aux cultures/plantations forestières, à la restauration des sols, la mise en défens, la régénération naturelle assistée, la démarche propre aux forêts et des relais endogènes d'appui conseils au sein du projet.
- Renforcer les capacités des acteurs notamment les communautés et les collectivités dans les sites sur cultures/plantations forestières, à la restauration des sols, la mise en défens, la régénération naturelle assistée, la démarche propre aux forêts.
- Renforcer les capacités des bénéficiaires dans la gestion forestière et sur cultures/plantations forestières, à la restauration des sols, la mise en défens, la régénération naturelle assistée, la démarche propre aux forêts.

3. Supervision du suivi évaluation des activités du projet

- Assurer la responsabilité du contrôle de qualité et du suivi de la mise en œuvre du projet.
- Superviser l'élaboration des plans de travail annuel relatifs à la mise en œuvre des activités du projet avec les parties prenantes, coordonner la production des rapports requis sur le plan technique et financier.
- Assurer dans les délais la planification et l'exécution des activités.
- Assurer un bon suivi de l'exécution budgétaire en collaboration avec l'équipe des finances, notamment l'examen des rapports mensuels et des rapports sur les écarts des comptes de gestion et du budget du projet.
- Appuyer la capitalisation effective des meilleures pratiques du projet.
- Tenir le supérieur hiérarchique informé des progrès et des difficultés de la mise en œuvre du projet.
- Améliorer la revue des rapports d'évaluation par des amendements conséquents.
- Fournir un appui technique au personnel de projets et aux partenaires sur toutes les activités connexes et l'implication du secteur privé.
- Faciliter le développement durable des relations Public-privé et les partenariats de la société civile et assurer la pleine intégration et participation effective des communautés.
- Elaborer les rapports narratifs et techniques requis et les transmettre aux destinataires indiqués.

4. Assurer le leadership de l'équipe

- Coordonner et appuyer l'action de l'équipe à travers l'élaboration et la mise en œuvre des plans de travail.
- S'assurer que les exigences de qualités de Tree Aid et du bailleur en matière d'exécution de projet sont comprises et appliquées par le personnel de projet.
- Développer et maintenir le partenariat avec les Services gouvernementaux en ce qui concerne les cultures/plantations d'arbres.
- Préparer et participer régulièrement à des rencontres en lien avec les stratégies, la planification avec le supérieur hiérarchique et aux autres réunions du personnel.
- En relation avec le Chef des Programmes Pays, prendre en compte la notion de gouvernance forestière, de changement climatique et de la résilience aux chocs et contraintes.

5. Superviser les opérations de mise en œuvre du projet

- Assurer l'élaboration du budget avec précision et de façon opportune, le suivi et la production de rapports.
- Veiller à ce que tous les règlements financiers et procéduraux soient respectés.
- Entretenir de bons rapports avec tous les partenaires nationaux impliqués dans l'exécution du projet.
- Contribuer à développer et maintenir une bonne collaboration institutionnelle avec l'Etat et les partenaires stratégiques.

6. Autres

- Participer et contribuer au processus de stratégie annuelle de Tree Aid.
- Préparer et participer aux évaluations périodiques, aux réunions stratégiques et de planification.
- Participer à la production d'études de cas en collaboration avec le Chargé de Suivi & Evaluation et de communication du projet.
- Représenter le projet à des réunions ou ateliers ayant trait à la mise en œuvre du projet ou à la demande de Tree Aid.
- Accomplir toute autre tâche qui lui sera confiée par le supérieur hiérarchique.

II- SPÉCIFICATION DE LA PERSONNE

a) Essentiel

- Qualification : diplôme de Master Minimum Foresterie, Agriculture, Agroforesterie, Environnement Agroéconomie ou autres domaines connexes en études du développement rural/sciences ;
- Au moins cinq ans d'expérience dans la conception et la mise en œuvre des projets de développement rural ;
- Une expérience dans le renforcement des capacités des communautés rurales et des associations ;
- Une expérience additionnelle dans des domaines thématiques de travail de Tree Aid : foresterie, agroforesterie, gestion durable des ressources naturelles, le développement organisationnel, la gouvernance, travail avec le secteur privé et des relais endogène d'appui conseils.

b) Souhaitable

- Expertise en développement rural, connaissance sur l'agroforesterie, des forêts, la gouvernance ;
- Connaissance du contexte de développement au Mali et pays d'Afrique de l'ouest ;
- Connaissance et expérience de travail dans d'autres pays d'Afrique de l'ouest ;
- Connaissance et engagement envers une approche genre, développement de méthodes participatives ;
- Bon niveau d'anglais écrit serait très avantageux.

Compétences et expérience de travail pertinente

- Expérience progressive de la gestion des programmes d'au moins 5 ans, y compris dans le secteur des ONG ;
- Expérience avérée sur l'élaboration de proposition et de création ;
- Expérience avérée sur des projets de suivi et de soutien ;
- Expérience et compétences démontrées en interaction avec des partenaires et des alliés, des gouvernements et des intervenants ;
- Engagement fort de la vision, mission, objectifs et valeurs de Tree Aid ;

- Niveau élevé d'initiative, motivation, engagement et professionnalisme ;
- Bonne capacité d'organisation et de planification bien établies et pratiquées, vaste connaissance et expérience de la gestion du cycle de projet y compris l'utilisation du projet de planification et de gestion des outils clés (p. ex. analyse du cadre logique, plan de travail et budget annuel /PTBA, plan de suivi et d'évaluation, etc.) ;
- Excellentes aptitudes verbales, analytiques, organisationnelles et écrites ;
- Compétences fortes de communication interpersonnelle et interculturelle ;
- Pratique d'engagement à l'international et ONG humanitaire ;
- Capacité à gérer une grande charge de travail, de travailler sous pression, en toute indépendance et avec peu de supervision ;
- Axé sur les résultats et pouvoir prendre des initiatives, résoudre des problèmes, de faciliter et de coordonner le travail d'équipe en vue de la réalisation attendue des plans et des résultats ;
- Avoir une forte habilité du travail en équipe et une capacité organisationnelle du travail ;
- Informatique et maîtrise de Microsoft Office, y compris Microsoft Word, Excel, Outlook et PowerPoint.