

Titre du poste : **Un Chargé de Logistique & Sécurité / TREE AID BURKINA FASO**

Emplacement: Le poste est basé à Ouagadougou avec de fréquents déplacements dans la zone du projet et au-delà

Durée: Contrat à durée déterminée de 24 mois renouvelable si performance avérée et disponibilité des financements

Heures de travail : *À plein temps, 40 heures par semaine*

Répondant à : Head of Finance & Resources

Date de clôture: *31 juillet 2021 à 16H*

Objectif général:

Le poste de Security & logistic Officer s'inscrit dans le cadre de la mise en œuvre de la phase de mise échelle du projet Gouvernance locale des Ressources au Burkina Faso.

L'objectif principal du / de la charge de la logistique et sécurité sera de renforcer le système de la sécurité, de la logistique dans le cadre de la mise en œuvre du projet. Il/Elle devra aussi fournir un support technique à TREE AID et ses partenaires, dans la gestion de la sécurité, de la logistique et de l'administration.

Rôles/tâches clés:

- Faire un suivi des différents achats et matériels dans le cadre du projet
- Assurer toute la logistique nécessaire entre les acquisitions et la répartition sur le terrain
- Assurer la mise à jour du répertoire du matériel et équipement du projet
- Assurer un suivi de l'utilisation des véhicules et motos du projet
- Participer à la planification et l'exécution des missions terrain
- Soutenir l'organisation des expéditions, les formalités de dédouanement, la préparation des documents pour les envois /réception
- Faire les préparatifs de voyage, y compris la préparation des autorisations de voyage, la réservation de l'hôtel, le traitement des demandes de visas, de cartes d'identité et d'autres documents.
- Fournir un soutien administratif aux conférences, ateliers et retraites.
- Soutenir la collecte d'informations, les agences de voyages et autres enquêtes administratives, le soutien à l'organisation de services communs ;
- Fournir le soutien administratif nécessaire à la maintenance des locaux et des services communs

Sur le plan sécuritaire :

- Maintenir le Plan de sécurité à jour à travers la collecte, la mise à jour et le partage d'informations relatives à la situation sécuritaire dans les lieux d'intervention du projet et de TREE AID;
- Evaluer les normes minimales de sécurité opérationnelle (MOSS) pour les équipements et installations de TREE AID et ses partenaires
- Rapporter les incidents de sécurité ayant affecté le personnel de' TREE AID, les bureaux et autres matériels ;
- Appuyer le processus des formations sur la sensibilisation et la préparation sécuritaire du personnel de TREE AID

- Participer au processus des évaluations sécuritaires de résidences, de bureaux et de diverses autres situations ;
- Assurer la liaison et la coordination avec les points focaux sécurité, les organisations sécuritaires ou le personnel du gouvernement hôte, comprenant les autorités administratives locales, les instances policières et militaires, ainsi que les acteurs non-étatiques (organisations non gouvernementales, etc.) dans les zones d'implantation du projet, de TREE AID et de ses partenaires
- Rédiger le rapport des incidents de sécurité affectant le matériel, les bureaux, et les personnels du projet et de TREE AID, tels que le rapport d'incidents de sécurité, les évaluations de la sécurité et le rapport trimestriel des incidents ;
- Organiser et conduire des sessions de briefing de sécurité sur la sensibilisation et la protection et l'orientation à la sécurité aux membres du personnel du projet et de TREE AID aux visiteurs de passage dans le pays ;
- Etablir et maintenir le système d'Ilot (Warden) et à la mise à jour des informations relatives aux bureaux de TREE AID et des résidences du personnel du projet

Sur le plan logistique

- Assurer la supervision du contrôle des fournitures et équipements (notamment véhicules, matériel électrique/électronique) et élaboration de guides d'utilisation et d'entretien (guides, protocoles, procédures...) en lien avec les acteurs concernés ;
- Appuyer l'équipe des opérations dans les aspects logistiques, de l'utilisation et la gestion des équipements, en particulier des véhicules et des motos (assurances, enregistrement, immatriculation, vignettes, permis de conduire...), et du personnel ;
- La Participation à l'établissement et au suivi du plan de gestion des risques du projet

FACTEURS CLÉS DE REUSSITE AU POSTE :

- 1) Assurer une coordination efficace entre la gouvernance des forêts et la gestion de la sécurité et de la logistique;
- 2) Mettre en place des mécanismes et des processus efficaces pour alimenter l'élaboration et la mise en œuvre de l'ensemble du programme de TREE AID tenant compte de la sécurité et de la logistique en lien avec les stratégies nationales sur la sécurité.
- 3) Entretenir de bonnes communications et relations avec tout le personnel basé aux Royaumes Unis et en Afrique de l'Ouest aussi bien qu'avec les partenaires de TREE AID et d'autres contacts de TREE AID.

RELATIONS CLÉS:

- ✓ Directeur des Opérations de WA : Lien directe pour les questions de sécurité
 - ✓ Chef du projet : lien opérationnel
 - ✓ Head of Programmes
 - ✓ Coordonnateurs techniques (chaîne de valeur, NRM/gouvernance, MEL)
 - ✓ Country managers
-

Les spécifications de la personne:

E = Critère essentiel S = Critère souhaitable

Qualifications:

- Un diplôme d'études supérieur BAC+4 en logistique et sécurité est requis, Ou E
dans un domaine connexe est souhaitable

Expérience:

- Minimum 5 années d'expérience dans le domaine de la logistique et/ou la Sécurité, E
- Une expérience antérieure avec le système des Nations Unies ou une ONG internationale est un atout E
- Expérience dans la gestion des ressources naturelles S
- Connaissance du cycle de projet S

Aptitudes/connaissances:

- Solide expérience en informatique (MS Word, Excel, Access and Power Point) E
- Systèmes de classement électronique et physique E
- Avoir d'excellentes capacités dans l'utilisation des radios HF et VHF ; E
- Solides connaissance des mesures sécuritaires au Burkina Faso ; E
- Etre physiquement apte et en mesure de voyager fréquemment E
- Aptitudes à la communication, la discrétion et à la gestion des questions sécuritaires ; E
- Très bonnes capacités d'analyse, de synthèse et de négociation; E
- Maîtrise de l'outil informatique, la pratique de l'Internet et des principales applications bureautiques de traitement de texte, de tabulation et de présentation publiques; E
- Capacité à contribuer aux processus de planification stratégique E
- Bonnes capacités à écrire et parler le français. La connaissance de l'anglais serait un atout E
- Excellentes compétences culturelles et aptitudes à bien travailler dans un environnement international avec des personnes de diverses horizons et cultures E
- Connaissance en base de données S
- Connaissance d'au moins une langue locale S
- Etre titulaire d'un permis de conduire en cours de validation et être en mesure de conduire les véhicules 4 x 4 ou des motos ; S

CAPACITES DE TRAVAIL

- Prise initiative, planification et exécution E
- En équipe d'une manière positive E
- Aisance relationnelle E
- Sous pression et dans des délais stricts E

QUALITES PERSONNELLES

- Bonne relation interpersonnelle E
- Être méthodique et attentif aux détails E
- Être honnête, intègre et responsable E

ENGAGEMENT

- Aux but et objectifs de TREE AID E
- Au respect de la mission et des valeurs de TREE AID E
- À la tradition de soutien aux communautés bénéficiaires E