



TREE AID MALI

DESCRIPTION DE POSTE

TITRE DU POSTE	PROJECT OFFICER DU PROJET FORET OLYMPIQUE A KAYES
Objectif global	Assurer une bonne coordination de la mise en œuvre du projet forêt olympique en collaboration avec les différents partenaires
Objectifs spécifiques	<ol style="list-style-type: none">1. Appuyer la mise en œuvre du projet par une coordination efficace de la planification, l'exécution des activités et suivi-évaluation2. Assurer le contrôle qualité et le rapportage périodique impliquant fortement les partenaires de mise en œuvre3. Apporter un appui technique aux acteurs terrains et les partenaires de mise en œuvre des projets4. Appuyer le Responsable – Pays dans toute autre tâche en lien avec les visions et missions de Tree Aid au Mali
SUPERIEUR HIERARCHIQUE	Coordinateur de Bureau de Kayes
RELATION FONCTIONNELLE	Coordinateur des Programmes Pays Chargé Suivi & Evaluation Chargé Finances Coordonnateurs des autres projets
TEMPS DE TRAVAIL	Emploi à plein temps
DUREE	Contrat à durée déterminée (CDD) de 12 mois renouvelable sous réserve de la performance du titulaire du poste et de la disponibilité des ressources financières
LIEU D'AFFECTATION	Bamako avec des déplacements fréquents sur le terrain dans les régions Mali

Travaillant sous l'autorité du Directeur Pays de Tree Aid Mali et de la supervision technique directe du Coordinateur de Bureau de Kayes de Tree Aid Mali, en collaboration avec tout le personnel de Tree Aid Afrique de l'ouest et du Royaume Uni, les principales tâches et responsabilités du Project officer sont les suivantes :

PRINCIPALES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

1. Coordonner la mise en œuvre des activités du projet
2. Assurer la liaison entre les parties prenantes du projet
3. Fournir un appui technique aux partenaires du projet

4. Assurer le suivi-évaluation du projet
5. Coordonner le processus d'élaboration des rapports du projet
6. Autres tâches

1. Coordination de la mise en œuvre des activités du projet

- Développer le partenariat avec les partenaires locaux pour la mise en œuvre des activités sur le terrain.
- Coordonner les apports/contribution des acteurs clés pour la production des plans de travail consensuels de mise en œuvre du projet.
- Superviser la bonne exécution des activités et des résultats sur le terrain en vue de contrôler et apprécier leurs qualités.
- Maintenir la mise en œuvre efficace du projet par un suivi de l'état d'avancement des progrès et des dépenses du projet, y compris le rôle des partenaires du projet.
- Informer le Coordonnateur du bureau de Kayes, les chargés de programmes pays, DP et autres membres de Tree Aid de WAO sur l'état d'avancement et sur les questions liées à la mise en œuvre du projet.
- Veiller à la visibilité des actions du projet sur le terrain et la réalisation des succès stories.

2. Liaison entre les parties prenantes afin de s'assurer qu'elles sont informées et engagées dans le projet

- Soutenir et assurer la supervision des relations de travail avec les acteurs du projet au niveau terrain.
- Faciliter l'organisation et la tenue des réunions au niveau local et national.
- Faciliter le dialogue entre les acteurs à tous les niveaux.
- Promouvoir et soutenir les initiatives de réseautage au profit des acteurs impliqués.
- Maintenir des contacts avec les services étatiques compétents, avec les ONG et départements pour avoir un appui technique approprié.
- Partager l'information avec les parties prenantes des projets sur les progrès réalisés et les problèmes liés à la mise en œuvre des projets.
- Appuyer et superviser les relations entre les partenaires de mise en œuvre des projets le staff de Tree Aid et l'équipe des projets au niveau des communes et des communautés.

3. Appui technique aux partenaires locaux du projet

- Apporter un appui conseil technique aux partenaires locaux selon les besoins ;
- Assurer l'analyse critique de la mise en œuvre du projet et des interventions visant à faire face aux déviations ;
- Mettre en place un système d'appui pour la formation et le renforcement des capacités des acteurs sur le terrain, des services étatiques et des autres acteurs du projet, notamment ;
- Organiser les activités de formation et de renforcement des capacités pour l'équipe terrain des projets et autres parties prenantes des projets ;

- Former les agents et les bénéficiaires au niveau local selon les besoins sur les techniques en lien avec les activités des projets ;
- Apporter un appui technique aux agents terrains dans la conduite des activités et l'estimation/évaluation des productions agro-sylvicoles ;
- Visiter les sites pour vérifier les activités des projets et discuter des questions et des problèmes émergents avec les acteurs, agents et autres intervenants sur le terrain.

4. Suivi-évaluation du projet

- Appuyer les partenaires du projet dans le suivi du projet.
- Recevoir et examiner les rapports techniques des partenaires.
- Assurer un suivi terrain pour vérifier les activités du projet et discuter des questions et problèmes émergents avec les acteurs du terrain.
- Appuyer la réalisation des études de base (référence) et de suivi.
- Contribuer à l'analyse des évaluations du projet.
- Assurer la mise à jour des outils de suivi évaluation en vigueur à Tree Aid.
- Préparer et prendre part aux réunions régulières, de stratégies et de planification avec le supérieur hiérarchique, ainsi qu'aux autres réunions du personnel, le cas échéant.
- Organiser et conduire des réunions individuelles sur l'état d'avancement et de planification avec les stagiaires ou volontaires relevant du Coordinateur du projet.

5. Coordination du processus d'élaboration des rapports du projet

- Produire des rapports consolidés destinés à l'exploitation interne et répondant aux exigences des bailleurs de fond en matière de rapport.
- Faire un retour (à travers des formats et fora appropriés) aux autres acteurs du projet.

6. Autres

- Participer et contribuer au processus d'élaboration de la stratégie de Tree Aid.
- Prendre part selon le besoin, aux réunions et ateliers externes jugées utiles au travail de Tree Aid avec l'accord du supérieur hiérarchique.
- Contribuer au développement de nouvelles propositions de financement.
- Assurer l'encadrement des stagiaires et autres volontaires techniques
- Représenter Tree Aid Mali au niveau de sa région d'affectation.
- Effectuer d'autres tâches en accord avec le supérieur hiérarchique.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE

- Diplôme universitaire (BAC+4) minimum dans le domaine des sciences/développement rural, foresterie, économie de l'environnement ou de l'agriculture, ou dans une autre discipline connexe.
- Minimum de 4 ans d'expérience dans la coordination et ou suivi évaluation de projet dans le monde des ONG.
- Expertise technique en agronomie ou en agroforesterie.
- Expertise technique en gestion des chaînes de valeurs.
- Expérience en gestion des projets de développement rural ou équivalent.

- Expérience dans la gestion des ressources naturelles avec un accent sur la foresterie, la production agricole, les aménagements, la conservation des eaux et du sol, la défense et la restauration des sols.
- Expérience dans une organisation travaillant sur la réduction de la pauvreté et / ou l'environnement et le développement durable.

Connaissances et compétences

- Renforcement des capacités techniques et organisationnelles
- Suivi-évaluation
- Capacités rédactionnelles éprouvées
- Capacité éprouvée à gérer et développer des relations stratégiques
- Maîtrise du français écrit, lu et parlé
- Bonnes aptitudes de communication
- Maîtrise de l'outil informatique (word, Excel, Powerpoint, internet)
- Travail en équipe
- Connaissance de langue locale « Bamanankan »
- Connaissance de l'anglais est un atout

Autres exigences

- Etre de bonne moralité et capable de travailler sous pression ;
- Etre immédiatement disponible.