



TREE AID WEST AFRICA

## DESCRIPTION DE POSTE

<b>TITRE DU POSTE</b>	<b>Assistant en finance inclusive</b>
<b>Objectifs spécifiques</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Faciliter l'accès des entreprises PFNL aux financements ;</li><li>➤ Développer des outils et des produits financiers durables au profit des acteurs PFNL ;</li><li>➤ Mettre en place des partenariats durables entre les partenaires de services financiers et les acteurs du domaine des PFNL,</li><li>➤ Promouvoir la digitalisation des solutions financières.</li></ul>
<b>SUPERIEUR HIERARCHIQUE</b>	Coordinateur du Programme d'appui à la valorisation des Produits Forestiers Non Ligneux, phase 3 (PFNL3), TREE AID Burkina Faso
<b>TEMPS DE TRAVAIL</b>	Emploi à plein temps
<b>DUREE</b>	Contrat à durée déterminée de 2 ans renouvelable si performance avérée et disponibilité des financements
<b>LIEU D'AFFECTATION</b>	TREE AID Burkina Faso, Ouagadougou, avec des missions régulières dans les zones d'interventions du projet

### PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- 1) Soutenir la mise en œuvre des activités du projet ;
- 2) Faciliter le développement et le partage des connaissances ;
- 3) Participer activement aux activités de suivi-évaluation du projet et le rapportage ;
- 4) Autres tâches.

---

#### **1) Soutenir la mise en œuvre des activités du projet**

- a. Identifier les besoins financiers des acteurs, les opportunités de financement et faciliter les relations d'affaires entre les acteurs et les IF/IMF ;
- b. Veiller à la finance inclusive particulièrement au profit des femmes, des jeunes, des PME/PMI et des organisations des acteurs de l'ensemble des maillons des filières PFNL ;

- c. Contribuer à la promotion de bonnes pratiques en collaboration avec les structures d'encadrement ;
- d. Contribuer à valoriser et renforcer l'expertise nationale en finance inclusive ;
- e. Appuyer les SFD partenaires pour offrir de façon pérenne des services financiers diversifiés, durables, innovants, adaptés et à coûts abordables ;
- f. Négocier des protocoles avec des IF/IMF, pour le développement de produits et services financiers adaptés aux besoins des acteurs des PFNL, dans une logique de connaissance mutuelle entre ses partenaires d'affaires.
- g. Promouvoir la digitalisation des solutions financières en particulier le « mobile banking », dans un contexte de développement de la téléphonie mobile ;
- h. Former les acteurs à l'utilisation des produits et outils de finance inclusive existants et/ou qui seront développés ;
- i. Assurer l'éducation financière auprès des acteurs bénéficiaires du programme ;
- j. Elaborer un plan d'institutionnalisation des nouveaux produits financiers.

## **2) Faciliter le développement et le partage des connaissances**

- a. Assurer l'apprentissage et le partage systématiques des connaissances relatives à la gestion et finance inclusive générées à travers la mise en œuvre du programme ;
- b. Organiser des sessions de formation à l'attention des partenaires sur les questions de finance inclusive et les aspects de leur opérationnalisation ;
- c. Elaborer les synthèses des enseignements tirés et des meilleures pratiques concernant les aspects de finance inclusive promus par le programme ;
- d. Participer aux activités des réseaux de professionnels des finances inclusives.

## **3. Assurer le suivi-évaluation des activités du projet et le rapportage**

- a. Suivre et évaluer les activités sur le terrain ;
- b. Appuyer les partenaires du projet dans le suivi des activités du projet ;
- c. Contribuer à l'examen et à la revue des rapports techniques reçus des partenaires ;
- d. Contribuer au processus d'élaboration des rapports du projet ;
- e. Contribuer à la collecte et à l'analyse d'information sur les impacts des activités du projet ;
- f. Contribuer à la documentation et à la capitalisation des leçons apprises.

## **4. Autres tâches.**

- e. Participer et contribuer au processus d'élaboration de la stratégie de TREE AID ;
- f. Prendre part et contribuer efficacement aux réunions régulières de planification avec le supérieur hiérarchique, ainsi qu'aux autres réunions du personnel, le cas échéant ;
- g. Prendre part selon le besoin, aux réunions et ateliers externes jugés utiles au travail de TREE AID avec l'accord du supérieur hiérarchique ;
- h. Contribuer au développement de nouvelles propositions de financement ;
- i. Participer à l'encadrement des stagiaires et autres volontaires techniques, le cas échéant ;
- j. Effectuer d'autres tâches en accord avec le supérieur hiérarchique et les responsables de TREE AID.

## **QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :**

- Diplôme de niveau minimum BAC +2 en finance inclusive, économie rurale, agroéconomie, gestion ou équivalent ;
- Au moins 3 années d'expérience avérée dans un poste similaire ;
- Maîtriser les techniques de montage de projet ;
- Maîtriser le domaine des PFNL, Agriculture, Environnement ;

- Maîtriser les techniques de production et transformation des produits PFNL ;
- Maîtriser le financement des chaînes de valeur dans le secteur agro sylvo pastoral ;
- Maîtriser les techniques de négociation commerciale ;
- Maîtriser les techniques de financement, d'analyse des risques de crédit et des risques environnementales ;
- Avoir une bonne connaissance du marché des différentes filières ;
- Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ;

### **CONNAISSANCES ET COMPETENCES :**

- Planification opérationnelle des activités de projet ;
- Appui conseil et renforcement des capacités techniques et organisationnelles ;
- Travail en équipe ;
- Suivi/évaluation ;
- Capacités rédactionnelles éprouvées ;
- Capacité éprouvée à gérer et développer des relations avec les partenaires ;
- Bonnes aptitudes de communication ;
- Maîtrise du Français écrit, lu et parlé ;
- Connaissance de langue locale ;
- Capacités à créer et à maintenir de bonnes relations de travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet) ;

### **AUTRES EXIGENCES/ATOUPS :**

- Etre apte à réaliser des déplacements dans les zones cibles du projet ;
- Etre de bonne moralité et capable de travailler sous pression ;
- Connaissance de l'Anglais est un atout.

### **COMMENT POSTULER :**

Pour postuler, veuillez envoyer **un CV, une lettre de motivation** montrant comment vous répondez aux spécifications techniques, **une forme d'égalité des chances** à: [tawa.recruitment@treeaid.org](mailto:tawa.recruitment@treeaid.org)

Le formulaire de l'égalité des chances est téléchargeable à : [www.treeaid.org](http://www.treeaid.org)

La date de clôture des candidatures est fixée au **07 Décembre 2020 plus tard à 16H00.**

**TREE AID s'engage pour l'égalité des chances en matière d'emploi.**