



AVIS DE RECRUTEMENT DE PERSONNEL DANS LE CADRE DU PROGRAMME D'APPUI A LA VALORISATION DES PRODUITS FORESTIERS NON LIGNEUX – PHASE 3

TREE AID est une organisation britannique de développement établie en 1987. Présente au Burkina Faso, Mali, Ghana, Niger et Ethiopie, TREE AID a pour objectif de réduire la pauvreté et protéger l'environnement dans les zones arides d'Afrique en aidant les populations rurales les plus pauvres à générer des revenus à partir de l'arbre, tout en leur apportant un appui pour la gestion des ressources naturelles.

Dans le cadre de la mise en œuvre du programme d'appui à la valorisation des produits forestiers non ligneux – Phase 3, TREE AID recherche des candidatures pour le recrutement aux postes suivants :

- 1. Un (e) Expert(e) en Agroforesterie**
- 2. Un (e) Assistant (e) Gestion des Ressources Naturelles**
- 3. Un (e) Socio économiste, Expert(e) en humanitaire et socialisation**
- 4. Un (e) Responsable Marketing et Communication pour le Développement**
- 5. Un (e) Assistant (e) en finance inclusive**
- 6. Un (e) Assistant (e) financier(e)**
- 7. Un (e) Assistant (e) administratif (ve) et financier (e)**
- 8. Un Chauffeur**

Poste 1 : Un (e) Expert(e) en Agroforesterie

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- 1) Appuyer la coordination et la mise en œuvre des activités du projet ;
- 2) Assurer la liaison entre les parties prenantes du projet dans les zones d'intervention ;
- 3) Fournir un appui technique aux partenaires du projet ;
- 4) Assurer le suivi-évaluation et processus de rapportage ;
- 5) Autres tâches.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Diplôme universitaire (BAC+5) dans le domaine de l'environnement, agroforesterie, agronomie, gestion des ressources naturelles, ou dans tout autre domaine ou discipline connexe ;

- Minimum de 5 ans d'expérience dans la gestion des projets de développement, ainsi que le suivi-évaluation des projets dans le monde des ONG ;
- Expériences pertinentes dans le domaine de la gestion des ressources naturelles avec des évidences sur l'un ou plusieurs des aspects suivants : foresterie, agroforesterie, système de production végétale, lutte phytosanitaire ;
- Bonnes expériences dans le renforcement des capacités des groupes (formation, développement des outils) ;
- Expérience en nexus humanitaire et développement ;
- Expérience avec les ONG et organisations travaillant dans le domaine de l'environnement, la gouvernance forestière, le développement durable, l'amélioration des productions des PFNL.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Planification opérationnelle des activités de projet ;
- Appui conseil et renforcement des capacités techniques et organisationnelles ;
- Gestion d'équipe de projet ;
- Travail en équipe ;
- Suivi/évaluation ;
- Capacités rédactionnelles éprouvées ;
- Capacité éprouvée à gérer et développer des relations avec les partenaires ;
- Bonnes aptitudes de communication ;
- Maîtrise du Français écrit, lu et parlé ;
- Connaissance de langue locale ;
- Capacités à créer et à maintenir de bonnes relations de travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet) ;

AUTRES EXIGENCES/ATOUS :

- Etre apte à réaliser des déplacements dans les zones cibles du projet ;
- Etre de bonne moralité et capable de travailler sous pression ;
- Connaissance de l'Anglais est un atout.

Poste 2 : Un (e) Assistant (e) en Gestion des Ressources Naturelles

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- 1) Fournir un appui technique pour la mise en œuvre des activités ;
- 2) Contribuer à assurer une bonne collaboration entre les parties prenantes pour la mise en œuvre efficace des activités du projet ;
- 3) Participer activement aux activités de suivi-évaluation du projet et le rapportage ;
- 4) Autres tâches.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Diplôme universitaire (BAC+2) le domaine de l'environnement, gestion des ressources naturelles, ou dans tout autre domaine ou discipline connexe ;
- Expérience d'au moins 3 ans dans la gestion des ressources naturelles avec des évidences sur l'un ou plusieurs des aspects suivants : mise en place des jardins nutritifs, les pépinières forestières pourvoyeuses de PFNL, la création des forêts villageoises, les inventaires forestiers ;
- Expérience dans la promotion des PFNL dans les PCD ;

- Expérience avec les ONG et organisations travaillant dans le domaine de l'environnement, la gouvernance forestière, le développement durable, l'amélioration des productions des PFNL ;
- Expériences terrains et animation de groupes.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Capacités rédactionnelles éprouvées ;
- Travail en équipe ;
- Bonnes aptitudes de communication ;
- Maîtrise du Français écrit, lu et parlé ;
- Connaissance de langue locale ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet).

AUTRES EXIGENCES :

- Etre de bonne moralité ;
- Capable de travailler sous pression ;
- Connaissance de l'Anglais est un atout.

Poste 3 : Un (e) Socio économiste, Expert(e) en humanitaire et socialisation

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- 1) Assurer l'appui technique en matière socio-économique et inclusion sociale dans la mise en œuvre des activités du projet.
- 2) Assurer la liaison entre les parties prenantes du projet dans les zones d'intervention ;
- 3) Assurer le suivi-évaluation et processus de rapportage ;
- 4) Autres tâches.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Diplôme universitaire (BAC+4) en Economie de l'environnement, Economie agricole, Economie sociale et solidaire, ou tout autre domaine ou discipline connexe ;
- Minimum de 5 ans dans la promotion des filières agro-sylvo-pastorales ;
- Expériences pertinentes en assistance humanitaire ;
- Expérience en nexus humanitaire et développement ;
- Expériences avérées en marketing et commercialisation des produits agricoles, maraîchers, PFNL ;
- Expérience avec les ONG et organisations travaillant dans le domaine de l'action humanitaire et du développement.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Planification opérationnelle des activités de projet ;
- Appui conseil et renforcement des capacités techniques et organisationnelles ;
- Capacité d'analyse du développement du contexte humanitaire et sécuritaire dans la zone du projet et production de rapports précis ;
- Travail en équipe ;
- Suivi/évaluation ;
- Capacités rédactionnelles éprouvées ;
- Capacité éprouvée à gérer et développer des relations avec les partenaires ;
- Bonnes aptitudes de communication ;

- Maîtrise du Français écrit, lu et parlé ;
- Connaissance de langue locale ;
- Capacités à créer et à maintenir de bonnes relations de travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet).

AUTRES EXIGENCES/ATOUPS :

- Etre apte à réaliser des déplacements dans les zones cibles du projet ;
- Etre de bonne moralité et capable de travailler sous pression ;
- Connaissance de l'Anglais est un atout.

Poste 4 : Un (e) Responsable Marketing et Communication pour le Développement

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- 1) Concevoir et mettre en œuvre des stratégies marketing et de communication ;
- 2) Contribuer à la structuration et à la professionnalisation des filières PFNL ;
- 3) Renforcer la collaboration et la synergie d'action pour le plaidoyer entre les différents partenaires et acteurs ;
- 4) Assurer le suivi-évaluation et processus de rapportage ;
- 5) Autres tâches.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Diplôme universitaire (BAC+4) en Marketing, Communication pour le développement, Commerce, Communication d'entreprise et relations publiques ou tout autre domaine ou discipline connexe ;
- Minimum de 5 ans d'expériences avérées en marketing et communication pour le développement dans des ONG ou organisation similaires ;
- Expériences avérées en appui conseil pour la structuration des filières des produits agro-sylvo-pastoraux et professionnalisation des acteurs ;
- Expériences et maîtrise des outils de digitalisation ;
- Expérience pour la certification des produits agro-sylvo-pastoraux.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Larges connaissances en marketing et communication ;
- Maîtrise des différentes formes de communication (interne, externe, institutionnelle, entreprise, etc.) ;
- Maîtrise des différentes techniques marketing ;
- Bonne connaissance du marché et du domaine des PFNL ;
- Maîtrise des techniques de stratégies communicationnelles ;
- Planification opérationnelle ;
- Travail en équipe ;
- Suivi/évaluation ;
- Capacités rédactionnelles éprouvées ;
- Capacité éprouvée à gérer et développer des relations avec les partenaires ;
- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise du Français écrit, lu et parlé ;
- Connaissance de langue locale ;
- Bonne connaissance de l'Anglais ;
- Capacités à créer et à maintenir de bonnes relations de travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique et outil de digitalisation.

AUTRES EXIGENCES :

- Etre apte à réaliser des déplacements dans les zones cibles du programme et de TREE AID Burkina Faso ;
- Etre de bonne moralité et capable de travailler sous pression.

Poste 5 : Un (e) Assistant (e) en finance inclusive

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- 1) Soutenir la mise en œuvre des activités du projet ;
- 2) Faciliter le développement et le partage des connaissances ;
- 3) Participer activement aux activités de suivi-évaluation du projet et le rapportage ;
- 4) Autres tâches.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Diplôme de niveau minimum BAC +2 en finance inclusive, économie rurale, agroéconomie, gestion ou équivalent ;
- Au moins 3 années d'expérience avérée dans un poste similaire ;
- Maîtriser les techniques de montage de projet ;
- Maîtriser le domaine des PFNL, Agriculture, Environnement ;
- Maîtriser les techniques de production et transformation des produits PFNL ;
- Maîtriser le financement des chaînes de valeur dans le secteur agro sylvo pastoral ;
- Maîtriser les techniques de négociation commerciale ;
- Maîtriser les techniques de financement, d'analyse des risques de crédit et des risques environnementales ;
- Avoir une bonne connaissance du marché des différentes filières ;
- Faire preuve de capacités relationnelles et de communication ;

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Planification opérationnelle des activités de projet ;
- Appui conseil et renforcement des capacités techniques et organisationnelles ;
- Travail en équipe ;
- Suivi/évaluation ;
- Capacités rédactionnelles éprouvées ;
- Capacité éprouvée à gérer et développer des relations avec les partenaires ;
- Bonnes aptitudes de communication ;
- Maîtrise du Français écrit, lu et parlé ;
- Connaissance de langue locale ;
- Capacités à créer et à maintenir de bonnes relations de travail ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet) ;

AUTRES EXIGENCES/ATOUS :

- Etre apte à réaliser des déplacements dans les zones cibles du projet ;
- Etre de bonne moralité et capable de travailler sous pression ;

- Connaissance de l'Anglais est un atout.

Poste 6 : Un (e) Assistant (e) financier(e)

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- Travailler avec l'équipe du projet pour couvrir le suivi, contrôle financier et comptable ;
- S'assurer que le personnel travaillant dans la région est en mesure de recevoir et de justifier des avances pour mener à bien son travail ;
- Former et revoir régulièrement les formations avec les comptables partenaires des communes sur les procédures financières du projet ;
- S'assurer que chaque partenaire réalise des rapports financiers opportuns et précis, conformément au modèle de rapport de TREE AID et vérifier les documents ;
- Veiller au respect et à l'application des règles et procédures administratives et financières qui s'appliquent pour la mise en œuvre du projet ;
- Mener à bien les tâches administratives et celles relatives au traitement des informations en vue de soutenir.

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente en lien avec le poste (BAC+2 minimum en finance comptabilité)
- ou diplôme similaire
- Avoir au moins 2 ans d'expériences professionnelles
- Avoir une expérience dans le suivi-accompagnement financier des partenaires terrain

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Informatique, y compris le traitement de texte, tableurs (Microsoft Excel, Word etc.)
- Systèmes de classement électronique et physique
- Français(Excellent)
- Anglais (connaissances de base)

AUTRES EXIGENCES :

- Etre de bonne moralité ;
- Capable de travailler sous pression ;
- Connaissance de l'Anglais est un atout.

Poste 7 : Un (e) Assistant (e) administratif (ve) et financier (e) - bureau de Kaya

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITÉS :

- Gestion Administration et RH du bureau
- Gestion financière et comptable
- Gestion financière projets et partenaires
- Autres

QUALIFICATIONS ET EXPERIENCES :

- Diplôme universitaire dans une discipline pertinente en lien avec le poste (BAC+2 minimum en finance comptabilité) ou diplôme similaire

- Avoir au moins 3 ans d'expériences professionnelles
- Avoir une expérience dans le suivi-accompagnement financier des partenaires terrain
- Etre capable de conduire un audit
- Etre capable de conduire une formation

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Capacités rédactionnelles éprouvées ;
- Travail en équipe ;
- Bonnes aptitudes de communication ;
- Maîtrise du Français écrit, lu et parlé ;
- Connaissance de langue locale ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, internet).

AUTRES EXIGENCES :

- Etre de bonne moralité ;
- Capable de travailler sous pression ;
- Connaissance de l'Anglais est un atout.

Poste 8 : Un Chauffeur - bureau de Kaya

PRINCIPALES TACHES ET RESPONSABILITES :

1. Assurer la conduite du personnel du projet selon la demande
2. Effectuer des courses dans le cadre du projet
3. Assurer la bonne utilisation du véhicule et son entretien

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES :

- Disposer d'un permis de conduire catégorie C au moins en cours de validité ;
- Avoir au moins le certificat d'études primaires ;
- Savoir parler, lire et écrire en français notamment pour la tenue des tableaux de bord
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la conduite ;
- Avoir une connaissance en mécanique auto et en entretien des véhicules ;
- Avoir une bonne connaissance du paysage géographique burkinabé ;
- Savoir parler la langue locale de la zone du projet
- Être discret et courtois et avoir le sens du relationnel ;
- Être dynamique et avoir une maîtrise de soi.

CONNAISSANCES ET COMPETENCES :

- Dans la conduite tout terrain,
- Mécanique auto
- Avoir la capacité de travailler sous pression.

AUTRES ATOUTS/ EXIGENCES :

- Etre de bonne moralité ;
- Capable de travailler sous pression ;
- Connaissance de l'Anglais est un atout.

Pour postuler, veuillez envoyer **un CV, le formulaire d'égalité des chances et une lettre de motivation** montrant comment vous répondez aux spécifications techniques à:
tawa.recruitment@treeaid.org

La description complète des postes et Spécifications du Candidat ainsi que le formulaire Egalité des Chances peuvent être téléchargés à partir de notre site [Web : www.treeaid.org](http://www.treeaid.org)

La date de clôture de réception des candidatures est fixée au **07 Décembre 2020 au plus tard à 16H00 GMT.**

Le Directeur des Opérations de l'Afrique de L'Ouest